



<https://safecor.de/job/projekt-service-koordinator-m-w-d-innendienst-auftragsabwicklung-disposition/>

Projekt- und Service Koordinator (m/w/d) – Innendienst / Auftragsabwicklung und Disposition

Beschreibung

Für Bachelor/Master oder erfahrene Kaufleute mit Praxis im Projekt- und Servicemanagement

Wir verstärken unser Team am Standort Ahrensburg/Bargteheide. Du koordinierst kaufmännisch unsere Service- und Projektabläufe – von A bis Z. Dabei hältst du Kunden, Techniker und interne Teams zuverlässig zusammen und sorgst dafür, dass Termine, Ressourcen, Informationen und am Ende auch die Abrechnung Richtung Kunde stimmen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Gemeinsam mit deinem Team im kaufmännischen Bereich unterstützt du die Bearbeitung interner und externer Anfragen. Du begleitest unsere Kundenservice-Vorgänge organisatorisch und kaufmännisch – von der Erfassung bis zur Abrechnung.

Dein Aufgabengebiet

- Auftragsanlage, Termin- und Ressourcenplanung (Einsatzplanung Außendienst), Status-Tracking
- Koordination der Projektkommunikation, Dokumentation und Nachverfolgung von To-dos
- Pflege der Daten in internen Systemen/Datenbanken/ERP/Ticketsystem (z. B. Vorgänge, Materialien, Leistungen)
- Verantwortung der Abrechnung (Leistungsnachweise, Zeiten, Material, Angebote/Nachträge)
- Qualitätssicherung: Plausibilitätsprüfungen, Termin-/ SLA-Überwachung, Eskalationsmanagement

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung mit Praxiserfahrung oder abgeschlossenes Studium (z. B. BWL, Wirtschaftsingenieurwesen, Wirtschaftsinformatik). Ein Studium ist wünschenswert, aber kein Muss – entscheidend sind Struktur, analytisches Denken und Umsetzungsstärke.
- Bereitschaft, die kaufmännische Verantwortung für den gesamten Prozess – vom Bestellwesen und der Lieferantenkommunikation über die Koordination interner Ressourcen bis zur Abrechnung der Aufträge beim Kunden zu übernehmen.
- Strukturierte, sorgfältige und vorausschauende Arbeitsweise sowie Freude an Organisation und Prozessgestaltung.
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung – du trittst sicher und verbindlich im Kundenkontakt auf.
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Outlook); Erfahrung mit ERP-, CRM- oder Ticketsystemen (z. B. Zammad, Jira, Confluence) ist von Vorteil.

Arbeitgeber

SAFECOR GmbH | Sicherheit & Automation

Arbeitspensum

Vollzeit

Arbeitsort

An der Strusbek 28, 22926, Ahrensburg, Schleswig Holstein, Deutschland

- Technisches Grundverständnis für service- und projektnahe Abläufe.
- Teamorientierte Persönlichkeit mit Freude an Verantwortung und Interesse, sich in fachlicher oder disziplinarischer Führung weiterzuentwickeln.

Leistungen der Anstellung

Das bieten wir dir

- Kurze Entscheidungswege und viel Eigenverantwortung – bei uns zählen Pragmatismus und Ergebnisorientierung statt Overhead.
- Ein kollegiales Team mit Hands-on-Mentalität, das zusammenhält und offen kommuniziert.
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit direktem Impact bei namhaften Kunden.
- Ein breiter Verantwortungsbereich mit Einblick in viele Unternehmensbereiche – vom Einkauf über den technischen Service, Projektmanagement bis zur Kostenverantwortung und Abrechnung.
- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Technik – ideal, wenn du Themen vorantreiben und Führungsverantwortung perspektivisch übernehmen möchtest.
- Faire Vergütung und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten, abgestimmt auf deine Erfahrung und Ziele.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Funktion und Möglichkeiten zum eigenständigen Arbeiten.

Interesse?

Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen! Schick uns deine Bewerbung per E-Mail an David Kisser (bewerbung-hh@safecor.de). Wir sind gespannt auf deine Ideen und deine Motivation, gemeinsam mit uns die Sicherheits- und Automatisierungstechnik der Zukunft zu gestalten.

Kontakte

Wir freuen uns auf dich!

SAFECOR GmbH

Telefon: 040-86687408

E-Mail: bewerbung-hh@safecor.de